



วิทยาลัยพยุหวัฒนคดี

คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เลขทะเบียนนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ต้องการขอเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน.....ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ (กรณีขอเทียบโอนย้าย-สาขาวิชา)
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ จำนวน.....ฉบับ
- ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน.....ฉบับ
- ใบรายงานผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ จำนวน.....ฉบับ
- เอกสารเทียบโอนรายวิชา จำนวน.....ฉบับ

ขอกุณการ

- โป้ครระบุจำนวนเทอม.....เทอม
- อื่นๆ.....
เพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารมาด้วย ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน(ลงสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ลงสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน.....ฉบับ
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ชำระเงินจำนวน.....บาท</p> <p>ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียม.....เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>สำนักทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
---	---